

**T.C.
UZUNKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI
KEMAL UNAKITAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahrmanı nîma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yürümün değin, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın atakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasaca sığın.
Döğecekler sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarı, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıkır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Can, canın bütün verem aksın da Hüda,
Emsin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin secde eder-varsa-şaşım,
Her devletimden, İlahi, boşanıp kurtulur yaşam.
Fakır ruh-ü mücerredü gibi yerden nâ şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, nîma yok zîmihal!
Hakkıdır, hür yaşamaya bayramımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIL ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelelel, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bilhile işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarımdaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Sunuş

Stratejik Planlama, bir kurum için olmazsa olmazlardandır. Kendimizi değerlendirmenin, hesap verebilmenin maddi ölçüsüdür. İyi değerlendiren bir yönetici için şaşmaz bir pusula gibidir. Yöneticiyi ne yapacağım, neredeyim sorularından kurtaran çok güzel bir rehberdir.

Kurum, plan sayesinde her zaman kendini kontrol etme imkanına sahiptir. Boş hayallerden, hesapsız konuşmalardan kurtulmak isteyen yönetici plana göre konuşur. En değerli hazine olan zaman verimli olarak kullanılır.

Kurumun geleceği ve başarısı için geleceği planlamak ve ona uygun şekilde hareket etmek günümüz yönetim anlayışının başta gelen özelliklerindedir. Planı olmayan yönetici kargaşa ve başarısızlıktan kurtulamaz. Katılımcı yöntemlerle beş yıllık bir plan hazırlanmış olup her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır.

Bilge Nurşen YILMAZ
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU : TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	9
GZFT (GÜÇLÜ , ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	9
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	11
BÖLÜM III : MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	12
MİSYONUMUZ.....	12
VİZYONUMUZ.....	12
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	12
BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	13
TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	13
TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI.....	13
TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE.....	15
BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME	16
EKLER : Anket Değerlendirme Tabloları	17

BÖLÜM I : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bilge Nurşen YILMAZ	Okul Müdürü	Hüseyin GÖREN	Müdür Yrd
Hüseyin GÖREN	Müdür Yrd	Sabri KURUŞAR	Öğretmen
Sabri KURUŞAR	Öğretmen	Hülya DEMİRCİ	Öğretmen
Hüsnü KENAR	Öğretmen	Hüsnü KENAR	Öğretmen
Galip PEHLİVAN	Öğretmen	Faruk AŞCI	Veli
Günaydın İKİZ	Veli		

BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ

Okulun Kısa Tanıtımı

1977-1978 öğretim yılında 48 öğrenci ile müftülük binasında eğitim-öğretime açılan Uzunköprü İmam-Hatip Lisesi 1978-1979 eğitim-öğretim yılında Rıza Efendi Camii'nin zemin katına taşınmıştır. Burada 6 (altı) yıl eğitim-öğretim yapıldıktan sonra Rıza Efendi Camii'nin bitişiğinde Beden Terbiyesi Genel Müdürlüğüne ait 1.300 m² arsa, İmam-Hatip Lisesi Yaptırma ve Yaşatma Derneğince satın alınarak tamamen mahalli imkânlarla 500 m² alan üzerine 3 katlı katı yakıt kaloriferli eğitim binası yapılmıştır.

Uzunköprü İmam-Hatip Lisesi'nin açılmasında zamanın İlçe Müftüsü Süleyman HALATÇI'nın büyük emeği geçmiştir. Eğitim-öğretim binasının yapımında Uzunköprü Ticaret Borsası'nın, eşraftan Münevver DİLMEN'in, Dramalılar A.Ş.'nin, zikre değer yardımları olmuştur.

Orman ve Su İşleri Bakanlığının tahsis ettiği arsa üzerine bakanlığımız tarafından yaptırılan yeni okul binamızda 18-09-2017 tarihinde eğitim ve öğretime başlanmıştır. Okul binamız 5 katlı ve asansörlü olup 24 derslik, 2 laboratuvar, çok amaçlı salon, kütüphane, mescit, kantin, spor odası gibi imkanlara sahiptir.

Okulumuzun Uzunköprü Anadolu İmam-Hatip Lisesi olan ismi Edirne İl Milli Eğitim Komisyonunun 23 Mart 2018 tarihli komisyon kararı ile Kemal Unakıtan Anadolu İmam-Hatip Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Devlet Parasız Yatılı Erkek Pansiyonu okulun bitişiğindedir. Üç kişilik modern odalara sahip pansiyonumuz 5 katlı ve asansörlüdür.

İlk mezunlarını 1983-1984 eğitim ve öğretim yılında veren Kemal Unakıtan Anadolu İmam-Hatip Lisesi 2019-2020 öğretim yılında 37. dönem mezunlarını verecektir.

Okulun Mevcut Durumu : Temel İstatistikler

Okulun Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

İli : Edirne		İlçesi : Uzunköprü			
Adres :	Mescit Mah. 19 Mayıs Cad. No : 195 Uzunköprü-EDİRNE	Coğrafi Konum (link) :	41°15'22.2"N 26°41'08.3"E		
Telefon Numarası :	0-284-513 46 95	Faks Numarası :	0-284-513 11 31		
e-Posta Adresi :	144276@meb.k12.tr	Web sayfası adresi :	http://kemalunakitanihl.meb.k12.tr		
Kurum Kodu :	144276	Öğretim Şekli	Normal		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1977		Toplam Çalışan Sayısı			
Öğrenci Sayısı :	Kız	50	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	59		Erkek	13
	Toplam	109		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	4,54	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18,16		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	5,78	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrenci Olan Şube Sayısı	-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı (2019 Yılı)	199,97	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5 Yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	13	3	16
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	5	5
Güvenlik Personeli	2	-	2
Toplam Çalışan Sayıları	17	10	27

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	X	
Derslik Sayısı	24	X	
Derslik Alanları (m2)	288,70	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	X	

Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	118,32	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	109,10	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1.486,09	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	990			
Okul Kapalı Alan (m2)	42.663,12			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	417,80			
Kantin (m2)	88,35			
Tuvalet Sayısı	82			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	11	16	27
10-A	8	7	15
11-A	7	12	19
11-B	11	12	23
12-A	9	3	12
12-B	4	9	13

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dahil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	25.803,10	30.603,95
2019	26.279,56	21.797,27

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dahil olmak çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları :

- 1-Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
- 2-Okulun içi ve dışı temizdir.
- 3-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

Öğretmen Anketi Sonuçları :

- 1-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında duyurulur.
- 2-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
- 3-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

Veli Anketi Sonuçları :

- 1-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- 2-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
- 3-Çocuğum okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1-Öğrencilerimiz okulda kendilerini güvende hissediyorum. 2-Okulun içi ve dışı temizdir. 3-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
Çalışanlar	1-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

	2-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. 3-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
Veliler	1-Okulda yabancı kişilere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır 2-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. 3-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.
Bina ve Yerleşke	
Donanım	
Bütçe	
Yönetim Süreçler	
İletişim Süreçleri	
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. 2-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
Çalışanlar	1-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. 2-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
Veliler	1-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. 2-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
Bina ve Yerleşke	
Donanım	
Bütçe	
Yönetim Süreçler	
İletişim Süreçleri	
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okulumuza devletin olumlu yaklaşımı bizim için iyi bir fırsattır.
Ekonomik	
Sosyolojik	
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	Okulumuzun önündeki her türlü engelin

	kaldırılmış olması okulumuza ilgiyi arttırmaktadır.
Ekolojik	

Tehditler

Politik	
Ekonomik	
Sosyolojik	Okulumuza karşı bazı kesimin hatalı propagandası bizi olumsuz etkilemektedir.
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dahil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Ders araç gereçleri	Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Devamsızlık yapan öğrencilerin sınıf bazlı listesi hazırlanacaktır.
2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile aylık görüşmeler yapılacaktır.

3	Okula yeni başlayan öğrenciler için oryantasyon eğitimi yapılacak.
---	--

2.TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Yükseköğretim kurumlarına geçiş sistemi hakkında öğrencilere seminerler verilecektir.
2	9. sınıf öğrencilerinin başarılı olması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
3	10. sınıf öğrencilerinin başarılı olması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
4	11. sınıf öğrencilerinin başarılı olması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
5	12. sınıf öğrencilerinin başarılı olması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
6	Yabancı dil dersinin önemi öğrencilere anlatılacaktır.
7	9. sınıf öğrencilerine ortaöğretim sistemi iyice anlatılacaktır.
8	Onur belgesi almanın şartları öğrencilere açıklanacaktır.
9	Takdir ve teşekkür belgesi almanın şartları öğrencilere anlatılacaktır.
10	Öğrencilere disiplin kuralları ve cezaları hakkında derslerde gerekli bilgi ve açıklamalar yapılacaktır.

3.TEMA : KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğrenci sayısının 30'dan az olması için gerekli planlamalar yapılacaktır.
2	Pansiyon doluluk oranının arttırmak için gerek çalışmalar yapılacaktır.
3	Derslik başına düşen öğrenci sayısını azaltmak için gerekli planlamalar yapılacaktır.
4	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısını azaltmak için gerekli planlamalar yapılacaktır.
5	Beyaz bayrak sertifikasının geçerliliğinin devam etmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
6	Personelin hizmet içi eğitim süresinin artması için gerekli teşvik ve bilgilendirmeler yapılacaktır.

BÖLÜM III : MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul müdürlüğümüzün Misyon, vizyon temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin zihninde insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlâka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak.

VİZYONUMUZ

Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen fertler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1)Sağlıklı bir din anlayışının Türkiye için gerekli zihniyet gelişmesine yardımcı olabileceğine inanırız.
- 2)Düşünen, sorgulayan inancını aklıyla bütünleştiren yöntemlerin kullanılmasına öğretimimizde dikkat ederiz.

- 3)Din anlayışında Oku, Düşün ve Anla prensibini benimseriz.
- 4)Din öğretiminde kavram kargaşası ve kavram belirsizliği oluşturmayız.
- 5)Biz bir birilerini seven, aralarında kardeşlik duygularının en üst düzeyde olduğu bir aile gibiyiz.
- 6)Hoş görülüyoruz. Yaratılanı yaratandan ötürü severiz.

BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1 :

Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık oranlarının azaltılıp destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımını arttıracak yönetim anlayışı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1

Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık oranları kademeli olarak düşürülecek, destekleme kurslarına katılım oranları kademeli olarak yükseltilecektir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	Bir eğitim ve öğretim yılında 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	22	21	20	19	18	17
PG.1.1.c	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin sınıf bazlı listesi hazırlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın ilk haftası
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile aylık görüşmeler yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	Her ayın ikinci haftası
1.1.3	Okula yeni başlayan öğrenciler için oryantasyon eğitimi yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okulun açıldığı ilk hafta
1.1.4	Okul özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere uygun hale getirilecek.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı

TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2 :

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Yükseköğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	43,48	49	50	51	52	53
PG.2.1.b	9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (sayı)	64,08	65	66	67	68	69
PG 2.1.c	10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (sayı)	65,80	66	67	68	69	70
PG 2.1.d	11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (sayı)	77,19	78	79	80	81	82
PG 2.1.e	12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (sayı)	82,56	83	84	85	86	87
PG 2.1.f	Yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması (sayı)	65,56	66	67	68	69	70
PG 2.1.g	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	3,38	3	2	1	1	1
PG 2.1.h	Onur belgesi alan öğrenci oranı (%)	38,13	39	40	41	42	43
PG 2.1.ı	Takdir ve teşekkür belgesi olan öğrenci oranı (%)	41,52	42	43	44	45	46
PG 2.1.k	Disiplin cezası / yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	14,40	14	13	12	11	10
PG 2.1.l	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	5	6	7	8	9	10
PG 2.1.m	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen faaliyet sayısı (sayı)	5	6	7	8	9	10
PG 2.1.m	Öğrenci başına okunan kitap sayısı (sayı)	3	4	5	6	7	8
PG 2.1.n	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	0	1	1	1	1	1
PG 2.1.o	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	1	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Yükseköğretim kurumlarına geçiş sistemi hakkında öğrencilere seminerler verilecektir.	Rehber Öğretmen	Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.2	9. sınıf öğrencilerinin başarılı olması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.3	10. sınıf öğrencilerinin başarılı olması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.4	11. sınıf öğrencilerinin başarılı olması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.5	12. sınıf öğrencilerinin başarılı olması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.6	Yabancı dil dersinin önemi öğrencilere anlatılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.7	9. sınıf öğrencilerine ortaöğretim sistemi iyice anlatılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.8	Onur belgesi almanın şartları öğrencilere açıklanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.9	Takdir ve teşekkür belgesi almanın şartları öğrencilere anlatılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.10	Öğrencilere disiplin kuralları ve cezaları hakkında derslerde gerekli bilgi ve açıklamalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.11	Bilimsel, kültürel, sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.12	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif çalışmalara katılması için gerekli teşvikler uygulanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.13	Öğrencilerin kitap okuması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.14	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.15	Öğrencilerin toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılması için gerekli teşvikler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı

Stratejik Hedef 2.2

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizin ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	25	30	35	40	45	50
PG.2.2.b	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan veli oranı (%)	15	16	17	18	19	20
PG.2.2.c	Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)	50	60	70	80	90	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Rehberlik hizmetlerinden bütün öğrencilerin faydalanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehber Öğretmen	Eğitim-Öğretim Yılı
2.2.2	Rehberlik hizmetlerinden bütün velilerin faydalanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehber Öğretmen	Eğitim-Öğretim Yılı
2.2.3	Destek eğitim odasından faydalanan öğrencilerin başarılı olması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehber Öğretmen	Eğitim-Öğretim Yılı

TEME III : KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3 :

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1

Okulumuzun eğitim öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilmesi için kurumsal iletişim, kurumsal yönetim, bina ve yerleşke, donanım, temizlik, hijyen, iş ve okul güvenliği konularında çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PG.3.1.b	Pansiyon doluluk oranı (%)	73,61	74	75	76	77	78
PG.3.1.c	Derslik başına düşen öğrenci sayısı (sayı)	19	18	16	16	15	15
PG.3.1.d	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı (sayı)	9	9	9	9	9	9
PG.3.1.e	Beyaz bayrak sertifikasına sahip olma durumu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.e	Kişi başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	18	19	20	21	22	23
PG.3.1.f	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olma durumu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.g	Kurumsal iletişim ve yönetim açısından çalışanların memnuniyet oranı (%)	93	94	95	95	95	95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Öğrenci sayısının 30'dan az olması için gerekli planlamalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı
3.1.2	Pansiyon doluluk oranının arttırmak için gerek çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı
3.1.3	Derslik başına düşen öğrenci sayısını azaltmak için gerekli planlamalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı

3.1.4	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısını azaltmak için gerekli planlamalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı
3.1.5	Beyaz bayrak sertifikasının geçerliliğinin devam etmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı
3.1.6	Personelin hizmet içi eğitim süresinin artması için gerekli teşvik ve bilgilendirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı
3.1.7	Beslenme dostu okul sertifikası almak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı
3.1.8	Çalışanların memnuniyet oranının yükseltmek için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı

BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	26.803,10	27.803,10	28.803,10	29.803,10	30.803,10	144.015,10
TOPLAM	26.803,10	27.803,10	28.803,10	29.803,10	30.803,10	144.015,10

BÖLÜM VI : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayırıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER :

Öğrenci Anketi Sonuçları :

SIRA NO	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Ortalama	Memnuniyet Algısı
								(0-2,99 ZAYIF) (3,00-5,00 GÜÇLÜ)
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	13	14	2	1		4,30	Güçlü
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	12	13	1	3	1	4,07	Güçlü
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	9	5	9	5	2	3,47	Güçlü
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	12	12	3	3		4,10	Güçlü
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	18	11	1			4,57	Güçlü
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	9	10	5	2	4	3,60	Güçlü
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	9	10	5	5	1	3,70	Güçlü
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	8	17	2	2	1	3,97	Güçlü

9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	16	11	2		1	4,37	Güçlü
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	19	10			1	4,53	Güçlü
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	11	11	3	3	2	3,87	Güçlü
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	10	11	2	4	3	3,70	Güçlü
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	6	10	6	5	3	3,37	Güçlü

Öğretmen Anketi Sonuçları :

SIRA NO	MADELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Ortalama	Memnuniyet Algısı
								(0-2,99 ZAYIF) (3,00-5,00 GÜÇLÜ)
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3	2		1		4,17	Güçlü
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4	2				4,67	Güçlü
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	5		1			4,67	Güçlü
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4	1		1		4,33	Güçlü
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4	2				4,67	Güçlü
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	5			1		4,50	Güçlü
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	1	1	3	1		3,33	Güçlü
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	2	3	1			4,17	Güçlü
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3	3				4,50	Güçlü
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3	3				4,50	Güçlü
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3	3				4,50	Güçlü
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3	2		1		4,17	Güçlü
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4	2				4,67	Güçlü

Veli Anketi Sonuçları :

SIRA NO	MADELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Ortalama	Memnuniyet Algısı
								(0-2,99 ZAYIF) (3,00-5,00 GÜÇLÜ)
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3	11			1	4,00	Güçlü
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	6	6	1	1	1	4,00	Güçlü
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	5	8	1		1	4,07	Güçlü
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3	11	1			4,13	Güçlü
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4	7	2	1	1	3,80	Güçlü
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	10	5				4,67	Güçlü
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4	8	2	1		4,00	Güçlü
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet	5	6	2	1	1	3,87	Güçlü

	sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.							
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	6	6	3			4,20	Güçlü
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	1	10	3	1		3,73	Güçlü
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	7	8				4,47	Güçlü
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	5	6	3	1		4,00	Güçlü
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	1	8	4		2	3,40	Güçlü